

Procedure aanvraag vergunning werktijdverkorting

Op de website van het Ministerie van SZW staat beschreven hoe u een vergunning voor werktijdverkorting kan aanvragen, zie

<https://www.uitvoeringarbeidsvoorwaardenwetgeving.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mVrg=236>

Om in aanmerking te kunnen komen voor de vergunning werktijdverkorting moet er aan enkele voorwaarden worden voldaan:

- Er sprake is van buitengewone omstandigheden die in redelijkheid niet tot het normale ondernemersrisico kunnen worden gerekend; en
- Gedurende tenminste 2 kalenderweken, maar gedurende maximaal 24 kalenderweken, ten minste 20% van de aan werkgever ter beschikking staande arbeidscapaciteit niet kan of naar verwachting niet zal kunnen worden benut.

Het aanvragen van toestemming werktijdverkorting verloopt uitsluitend via een digitaal formulier van het Ministerie van SZW, het formulier is te vinden via

<https://www.uitvoeringarbeidsvoorwaardenwetgeving.nl/mozard/!suite09.scherm1089?mWfrs=20536&mNch=i54toh1xlr>.

Om het formulier te kunnen invullen zijn de volgende gegevens zijn benodigd:

- Naw gegevens van de organisatie
- KvK nummer van de organisatie
- Contactpersoon + gegevens contactpersoon
- Benoemen van eventuele filialen welke binnen dezelfde rechtspersoon vallen
- Indien filialen, adres gegevens van filialen
- Aangeven of er verwacht wordt dat vermindering van werk na de periode van wtv weer volledig hersteld zal zijn
- Melden van oorzaak die tot verzoek vergunning wtv heeft geleid (Sluiting ivm Corona virus/dwingend advies vanuit overheid)
- Melden hoe lang er verwacht wordt dat de 'verminderde bedrijvigheid' zal duren.
- Aantal werknemers in dienst, niet meetellen: uitzendkrachten, 0-uren contractanten en zzp-ers!
- Hoeveel uren werken de werknemers tezamen per week.
- Hoeveel werknemers gaan er korter werken.*
- Hoeveel uren gaan deze werknemers tezamen korter werken per week.

*er moet een apart formulier worden ingevuld mbt het personeel dat korter gaat werken, op dit formulier moeten de volgende gegevens per werknemer welke korter gaat werken worden gemeld:

- Naam en voorletters
- Functie
- Normaal aantal uren per week
- Aantal uren minder per week

Voor het formulier 'Personeel dat korter gaat werken' (zie de bijlage van dit document).

Het ingevulde formulier moet worden opgeslagen en moet later als bijlage worden bijgevoegd bij de aanvraag van toestemming werktijdverkorting.

U krijgt de vergunning werktijdverkorting, wat dan te doen?

Wanneer er toestemming wordt verleend door het Ministerie van SZW, moet u met de vergunning wtv direct naar het UWV om voor de niet-gewerkte uren een WW-uitkering aan te vragen bij het UWV. Allereerst dient u het formulier 'Melding werktijdverkorting' van het UWV in te vullen en op te sturen aan het UWV. Dit formulier dient uiterlijk op de tweede dag nadat u de vergunning heeft ontvangen aan UWV te worden gestuurd. Daarna moet u het formulier 'Aanvraag WW-uitkering bij werktijdverkorting' invullen, dit formulier moet per werknemer worden ingevuld waarbij de werknemer ook een deel moet invullen. Dit formulier moet uiterlijk binnen 1 week na afloop van de periode mbt de afgegeven vergunning worden opgestuurd aan UWV.

Beide formulieren kunnen/moeten per post aan UWV worden gestuurd (adres staat op de formulieren)

De formulieren kunnen eventueel worden gedownload via de website van UWV.

Voor het formulier 'Melding werktijdverkorting' [Klik hier](#)

Voor het formulier 'Aanvraag WW-uitkering bij werktijdverkorting' [klik hier](#)